Súkromná základná umelecká škola

Franciscihо 904/19, 058 01 Poprad

Riaditeľka školy: Mgr. art. Nina Hrušovská Venger

Vypracované: 22. marec 2026

Pedagogická rada školský rok 2025/2026

Počet pedagogických zamestnancov: 3

Zasadnutie IV.

Dátum zasadnutia: 22. Apríl 2026 (streda)
Dátum pozvánky: 15. apríl 2026

Program zasadnutia

1. Otvorenie a kontrola úloh. Overenie účasti, určenie zapisovateľa a overovateľa, prerokovanie programu a vyhodnotenie úloh prijatých na januárovom zasadnutí.

2. Priebežné vzdelávacie výsledky. Plnenie učiva, dochádzka a potreby jednotlivých skupín. Posúdenie účinnosti podpory žiakov a pripravenosti na záverečné hodnotenie.

3. Súťaže a umelecké aktivity. Vyhodnotenie účasti na uskutočnených regionálnych a celoslovenských podujatiach podľa doložených výsledkov. Rozbor prínosu pre techniku, výraz a spoluprácu žiakov.

4. Koncoročný galaprogram. Návrh dramaturgie, poradia choreografií, dĺžky vystúpenia, hudobných podkladov a kostýmov. Vyvážené zastúpenie skupín a primeraná záťaž počas skúšok.

5. Organizácia a bezpečnosť podujatia. Príprava harmonogramu skúšok, dohľadu v zákulisí, nástupov a odchodov. Jednotné informácie rodičom o príchode, prevzatí žiakov a organizačných pravidlách.

6. Prijímacie konanie a školský rok 2026/2027. Príprava informácií pre záujemcov, kapacity skupín a organizácia prijímacích skúšok. Personálne zabezpečenie a predbežné rozdelenie výučby podľa reálnych potrieb školy.

7. Metodické a materiálne potreby. Požiadavky na pomôcky, technické vybavenie a odborné vzdelávanie. Využitie skúseností z tvorby choreografií pri ďalšom plánovaní vyučovania.

8. Diskusia a záver. Prerokovanie návrhov úloh, zodpovedností a kontrolných termínov. Zhrnutie podmienok, ktoré treba potvrdiť pred zverejnením podujatí.

Zápisnica

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila Mgr.art Nina Hrušovská Venger, ktorá privítala prítomných členov a oboznámila ich s navrhnutým programom. Program zasadnutia bol jednomyseľne schválený.

1. Odporučiť koncoročný program zostavený z vekovo a technicky primeraných choreografií, s priestorom pre tímovú spoluprácu aj vlastný prejav žiakov.

2. Navrhnúť spoločný harmonogram skúšok tak, aby zostal zachovaný priestor na bežné učivo, záverečné hodnotenie a primeraný odpočinok.

3. Odporučiť jednotnú informáciu zákonným zástupcom a určenie konkrétnych zodpovedností za žiakov počas podujatia.

4. Predložiť riaditeľke návrhy kapacít, personálneho zabezpečenia a materiálnych priorít pre školský rok 2026/2027.