Súkromná základná umelecká škola

Franciscihо 904/19, 058 01 Poprad

Riaditeľka školy: Mgr. art. Nina Hrušovská Venger

Vypracované: 2.september 2026

Pedagogická rada školský rok 2026/2027

Počet pedagogických zamestnancov: 4

Zasadnutie I.

Dátum zasadnutia: 2.september 2026 (streda)
Dátum pozvánky: 24. August 2026

Cieľom úvodného zasadnutia je nastaviť zrozumiteľné pravidlá spolupráce a zabezpečiť plynulý začiatok vyučovania. Spoločnou prioritou je systematický rozvoj tanečnej techniky, hudobnosti a vlastnej tvorby v bezpečnom a rešpektujúcom prostredí.

Program a obsah rokovania

1. Otvorenie a nadviazanie na minulý rok. Overenie účasti, určenie zapisovateľa a overovateľa, prerokovanie programu. Zhrnutie úloh a odporúčaní zo záverečného zasadnutia za rok 2025/2026. Vyhodnotenie hospitačnej a kontrolnej činnosti školy a prijaté opatrenia.

2. Organizácia školského roka. Rozdelenie výučby, skupín a zodpovedností medzi pedagogických zamestnancov. Rozvrhy, využitie priestorov, zastupovanie a oznamovanie neprítomnosti.

3. Školské dokumenty. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu, školského poriadku, plánu práce a plánu profesijného rozvoja PZ. Zosúladenie vyučovania, hodnotenia a dokumentácie s prijatými pravidlami školy.

4. Vzdelávacie priority. Postupné budovanie technických základov a rytmického cítenia, kultúra pohybu, improvizácia a tímová tvorba. Prepojenie streetových štýlov s primeranou tanečnou prípravou.

5. Adaptácia a bezpečnosť žiakov. Zisťovanie východiskovej úrovne, začlenenie nových žiakov a primerané nároky. Poučenie o bezpečnom pohybe, používaní priestorov a príchode či odchode z vyučovania.

6. Hodnotenie a komunikácia s rodičmi. Zrozumiteľné kritériá, priebežná spätná väzba a podpora samostatnosti. Jednotný postup pri absenciách, konzultáciách a riešení podnetov.

7. Umelecké aktivity a profesijný rozvoj. Rámcový plán vystúpení, tvorivých dielní a súťaží podľa pripravenosti skupín. Metodická spolupráca, odborné vzdelávanie a oboznámenie s plánom vnútornej kontroly.

8. Diskusia a záver. Materiálne a prevádzkové potreby, návrhy pedagógov a úlohy na september. Prerokovanie uznesení a termínov kontroly ich plnenia.

Zápisnica

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila Mgr.art Nina Hrušovská Venger, ktorá privítala prítomných členov a oboznámila ich s navrhnutým programom. Program zasadnutia bol jednomyseľne schválený.

1. Organizácia vyučovania podľa prerokovaného rozdelenia úloh a rozvrhu; potrebné zmeny koordinovať prostredníctvom riaditeľky. Vyhodnotenie hospitačnej a kontrolnej činnosti školy a prijaté opatrenia - riaditeľka školy oboznámila členov pedagogickej rady s priebehom a výsledkami hospitačnej a kontrolnej činnosti. Ako pozitíva boli vyhodnotené najmä pripravenosť pedagogických zamestnancov na vyučovanie, primeraná organizácia vyučovacích hodín, aktívny prístup žiakov, vhodná komunikácia pedagógov so žiakmi, tvorivá atmosféra a využívanie praktických a názorných metód vo vyučovaní. Pozitívne bola hodnotená aj snaha pedagógov individuálne pristupovať k žiakom podľa ich schopností a aktuálnej úrovne.

Medzi zistené nedostatky patrila najmä potreba dôslednejšie formulovať konkrétne ciele vyučovacej hodiny, venovať väčšiu pozornosť priebežnému vyhodnocovaniu dosiahnutia cieľov. V jednotlivých prípadoch bola identifikovaná aj potreba lepšieho časového rozvrhnutia jednotlivých častí vyučovacej hodiny a dôslednejšieho využívania spätnej väzby voči žiakom.

Riaditeľka školy zároveň informovala o prijatých opatreniach zameraných na odstránenie zistených nedostatkov. Plnenie opatrení a úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti bude naďalej priebežne sledovaná a vyhodnocovaná v rámci vnútornej kontrolnej a hospitačnej činnosti školy.

2. Prijatie ako spoločnú prioritu rozvoj techniky, rytmu a tvorivosti, s primeranými úlohami pre žiakov rozdielnej úrovne a s konkrétnou spätnou väzbou.

3. Zaradenie na začiatku roka pozorovanie východiskovej úrovne a zoznámenie žiakov s pravidlami bezpečnosti a spolupráce.

4. Koordinácia školských podujatí a odborného vzdelávania tak, aby podporovali plnenie vzdelávacieho programu a boli zvládnuteľné v kapacitách školy.

Navrhované rozdelenie úloh

Úloha	Zodpovednosť	Navrhovaný termín
Skontrolovať rozvrh, rozdelenie skupín a zastupovanie.	Riaditeľka	do 4. 9. 2026
Zosúladiť plány vyučovania a doplniť základnú dokumentáciu.	XXXXX, XXXXXX	do 11. 9. 2026
Oboznámiť žiakov a rodičov s pravidlami a konzultáciami.	Všetci vyučujúci	do 11. 9. 2026
Zhodnotiť adaptáciu a východiskovú úroveň skupín.	Všetci vyučujúci	do 30. 9. 2026
Zosúladiť návrhy podujatí a profesijného rozvoja.	Riaditeľka a vyučujúci	do 30. 9. 2026

Diskusia

V rámci diskusie boli členovia pedagogickej rady oboznámení s ďalšími organizačnými a prevádzkovými informáciami a mali možnosť predložiť svoje pripomienky a návrhy. Diskusia prebehla konštruktívne, s dôrazom na spoluprácu a podporu kvalitného výchovno-vzdelávacieho prostredia.

Uznesenia a záver

Pedagogická rada:

- schvaľuje vyššie uvedený program
- berie na vedomie plánovanú organizáciu školy